

Biblioteczne Centrum Multimedialne REGULAMIN

1. Z komputerów mogą korzystać -nieodpłatnie- wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły w godzinach pracy ustalonych z nauczycielem-bibliotekarzem.
2. Stanowiska komputerowe w BCM służą do poszukiwań źródłowych za pomocą Internetu, do przeglądania programów multimedialnych znajdujących się w BCM (udostępnianych jedynie na miejscu), oraz przygotowania prac z wykorzystaniem oprogramowania zainstalowanego na tych komputerach.
3. Komputery mogą być wykorzystane jedynie do celów edukacyjnych; **nie wolno używać ich do gier, zabaw, przeglądania stron WWW prezentujących treści zabronione i nieetyczne, prowadzenia rozmów na kanałach posługujących się wulgaryzmami.**
4. Zabronione jest korzystanie z komputerów w celach zarobkowych, wykonywanie czynności naruszających prawa autorskie twórców i dystrybutorów oprogramowania i danych.
5. **Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.**
6. Wszyscy użytkownicy zobowiązani są do zapoznania z REGULAMINEM BCM i wpisania się do zeszytu odwiedzin – (data, nazwisko i imię, klasa, stanowisko, czas użytkowania).
7. Każdy uprawniony użytkownik identyfikuje się w systemie podając:
nazwę użytkownika: xxxxxxxx
hasło: xxxxxxxx
Dane te można uzyskać od n-la bibliotekarza lub innego, upoważnionego nauczyciela.
8. Przy stanowisku (w wyjątkowych przypadkach) mogą znajdować się dwie osoby pracujące w ciszy i nie zakłócające pracy innym.
9. **Nie wolno!** wgrywać własnych programów, kasować zainstalowanych, zapisywać dokumentów na dysku twardym.
10. Wszelkie wyszukiwane informacje użytkownik zapisuje na własnych dyskietkach.
11. Użytkownicy mogą wydrukować potrzebne im pliki przy użyciu drukarki sieciowej. **Drukowanie jest odpłatne!**
12. Należy dbać o ład i porządek na stanowiskach i w BCM. Przed zakończeniem pracy użytkownicy porządkują swoje stanowiska.
13. **Nie wolno!** użytkownikom -pod żadnym pozorem- przyłączać, odłączać, przełączać urządzeń w zestawach komputerowych!
14. **Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy niezwłocznie zgłosić nauczycielowi dyżurującemu w BCM.**
15. Przed wyłączeniem komputera należy zakończyć działanie wszystkich programów. Nie wyłączać jednostki centralnej ani monitora.
16. **Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik!**
17. Za naruszenie regulaminu będą nakładane kary (np. zakaz korzystania z komputera przez określony czas). N-l bibliotekarz lub inny nauczyciel dyżurujący ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji użytkownika i odsunięcia od korzystania z komputerów.

W BCM można przebywać wyłącznie pod opieką nauczyciela - bibliotekarza lub upoważnionego nauczyciela dyżurującego.